

Утверждаю
Директор
МОУ «Нижекуэнгинская ООШ»
Мик Е.Н.
«14» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» является коллегиальным органом управления МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» и действует в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.2. Родительский комитет МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педсоветом и другими общественными органами управления.
- 1.3. Родительский комитет МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» создаётся для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2. Порядок формирования и состав родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 2.3. Состав родительского комитета МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.
- 2.4. В состав родительского комитета МОУ «Нижекуэнгинская ООШ» обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.
- 2.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.6. Из своего состава члены родительских комитетов школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию родительского комитета.
- 2.7. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

3. Полномочия родительского комитета школы.

- 3.1. Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:
 - участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса через Педсовет;

- вносить предложения в органы управления школы, администрацию по совершенствованию образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- вносить вопросы по социальной защите учащихся администрации школы;
- устанавливать порядок участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы;
- по согласованию определять форму для учащихся.

1.2. Родительский комитет МОУ «Нижекузнецкая ООШ» может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы родительского комитета школы.

4.1. Родительский комитет МОУ «Нижекузнецкая ООШ» собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

4.4. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы родительского комитета.

4.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно

4.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.7. Администрация МОУ «Нижекузнецкая ООШ» в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.

5. Документация родительского комитета МОУ «Нижекузнецкая ООШ»

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета МОУ «Нижекузнецкая ООШ» постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документации родительского комитета сдаётся в архив.

Пропонувано и проинуровано и скреплено
печатью 2 (9/2) страниц и
() листов

Директор-муниципального
общественного учреждения
«Нижнекуртинская основная
общеобразовательная школа»
Е.Н.Мини

